

沈阳工程学院学生查卷申请表

| | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|------|---|
| 学 生 姓 名 | | 学 号 | |
| 考 试 课 程 | | 班 级 | |
| 学 期 | 20 /20 学年第 学期 | 考试名称 | <input type="checkbox"/> 期末 <input type="checkbox"/> 补考 <input type="checkbox"/> 重修 |
| 查 卷 理 由 | <p>学 生 (签字):</p> <p>年 月 日</p> | | |
| 部 课 门 程 意 所 见 属 | <p>主管领导 (签字):</p> <p>年 月 日</p> | | |
| 查 卷 结 果 | <p>查卷人 (签字):</p> <p>年 月 日</p> | | |
| 备 注 | | | |

- 1.自成绩公布起三个工作日内提出申请有效;
- 2.主管领导处由课程所属部门教学副院长(副主任)签字;
- 3.查卷由系(教研室)主任或教学副院长(副主任)会同任课(阅卷)教师共同查卷,并在查卷人处同时签字,并加盖部门公章;
- 4.成绩确属有误,任课教师走网上成绩修改流程;
- 5.此表一式三份,试卷核查学生、课程所属部门、教务处各一份。